

La Direzione della MAR APPALTI SRL si impegna a perseguire una politica che pone al centro delle attività il cliente sia interno che esterno, l'ambiente e la tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori.

- La soddisfazione del cliente interno è perseguita attraverso momenti di verifica e di aggiornamento sui temi correlati ai servizi/prodotti offerti.
- La soddisfazione del cliente esterno viene perseguita offrendo ed adeguando tutti i processi alle sue particolari esigenze, implicite ed esplicite, rilevate e monitorando sia i progressi culturali, sia il raggiungimento degli obiettivi concordati in fase contrattuale. Il cliente assume un ruolo centrale per il successo della **MAR APPALTI SRL** diventa perciò importante conoscerlo a fondo, erogare servizi/prodotti rispondenti ai suoi bisogni e creare un'elevata soddisfazione delle parti interessate.
- La tutela dell'ambiente viene garantita dall'impegno della **MAR APPALTI SRL** nel perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie performance ambientali, minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente.
- L'attenzione rivolta alla sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro è obiettivo prioritario della **MAR APPALTI SRL** la quale persegue un miglioramento continuo delle condizioni di lavoro nel rispetto del progresso tecnologico economicamente sostenibile.

La **MAR APPALTI SRL** è pienamente consapevole che una responsabile strategia economica, rivolta alle problematiche ambientali e di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, derivanti dalle proprie attività, risulta essere essenziale per il proprio successo e per la soddisfazione dei propri clienti.

Gli obiettivi che si pone la **MAR APPALTI SRL** sono:

- il miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato**, e quindi: incremento del numero dei clienti, incremento del fatturato, incremento delle attestazioni per i lavori pubblici, espansione territoriale dell'azienda;
- la soddisfazione delle parti interessate (soci, clienti, dipendenti, fornitori)**, e quindi: raggiungimento degli obiettivi di budget, incremento del livello occupazionale, miglioramenti salariali, costante riduzione del numero dei reclami, elevato livello di soddisfazione, accordi di partnership con i fornitori;
- il rispetto degli impegni contrattuali espliciti ed impliciti;**
- la cura della comunicazione verso il cliente;**
- l'assistenza al cliente;**
- l'adozione delle più moderne tecniche di supporto al cliente**, che sarà perseguita attraverso una costante attività di formazione e aggiornamento del management aziendale e dei dipendenti che ricoprono ruoli di responsabilità;
- il rispetto dei requisiti legali in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro vigenti ed applicabili e di altri requisiti sottoscritti ovvero del soddisfacimento di tutti i requisiti della OHSAS 18001;**

- ❑ **il rispetto della normativa specifica in materia di sicurezza e ed igiene sul lavoro riguardante i Cantieri Edili;**
- ❑ **incoraggiare la responsabilità dei dipendenti e collaboratori verso il rispetto delle prescrizioni inerenti gli aspetti di sicurezza sul lavoro (utilizzo DPI, Istruzioni operative, ecc.),** anche attraverso programmi di formazione e informazione del personale;
- ❑ **individuare ed adottare opportuni strumenti per esercitare una influenza diretta sui comportamenti e sulle prestazioni in materia di sicurezza sul lavoro da parte di tutti i soggetti coinvolti** (personale interno, fornitori, subappaltatori, coordinatori, committenti ecc.);
- ❑ **prevenire e ridurre la probabilità di incidenti che abbiano influenza sull'ambiente e sulla sicurezza delle persone;**
- ❑ **il rispetto della normativa Ambientale** adempiendo a tutte le prescrizioni legislative attraverso il costante monitoraggio degli aspetti ambientali;
- ❑ **il costante monitoraggio dei processi lavorativi al fine della prevenzione dell'inquinamento;**
- ❑ **soddisfare i requisiti della norma UNI-EN ISO 14001;**
- ❑ **effettuare una corretta analisi dei siti prima dell'inizio dei lavori,** in modo da prevenire la possibilità di inquinamento riducendo quindi il rischio di provocare danni ambientali;
- ❑ **monitorare e tenere sotto controllo il consumo di materie prime,** privilegiando il riutilizzo di materie laddove possibile;
- ❑ **monitorare e tenere sotto controllo il consumo di risorse idriche ed energetiche;**
- ❑ **effettuare una corretta gestione dei rifiuti,** e dove possibile ridurre gli stessi impegnandosi al recupero e riciclo;
- ❑ **incoraggiare la responsabilità dei dipendenti e collaboratori verso la protezione dell'ambiente,** anche attraverso programmi di formazione e informazione del personale;
- ❑ **individuare ed adottare opportuni strumenti per esercitare una influenza diretta sui comportamenti e prestazioni ambientali da parte di tutti i soggetti coinvolti** (fornitori, subappaltatori, committenti ecc.);
- ❑ **implementare e mantenere un SGI che soddisfi tutti i requisiti contenuti nelle norme volontarie in esso richiamate (UNI-EN ISO 9001, UNI-EN ISO 14001, OHSAS 18001).**

**La presente politica viene sin da ora diffusa a tutte le parti interessate attraverso l'affissione della di una copia all'interno delle aree aziendali.**

Gli obiettivi specifici saranno definiti annualmente dalla direzione aziendale e diffusi a tutto il personale dipendente.

Val Vomano, 28 novembre 2014

La Direzione

---